

1º OFÍCIO DE NOTAS - Bel. JAIRO PROCÓPIO DE MOURA- Tabelião Público CNPJ/MF Nº 08.523.631/0001-05 - CEI (INSS) 5120753184/09 Rua Mossoró, 332/340 - Cidade Alta – Natal-RN, CEP: 59020-090 FONES: (84) 3222-0166 – (84) 3222-3022 - FAX: (84) 3222-5621

E-mail: oficionatal@hotmail.com

ESCRITURA PÚBLICA DE COMPRA E VENDA

PESSOA JURÍDICA

DOCUMENTOS DO VENDEDOR

- Título de Propriedade (Escritura, Contrato, etc.)
- Xerox Autenticada do Contrato Social e Aditivos da Empresa Vendedora (RG, CPF do responsável pela assinatura)
- Todos os Aditivos
- (original) Certidão Simplificada da JUCERN atualizada
- Termo de Quitação e Autorização para lavrar escritura (Original)
- IPTU (Certidão Negativa Específica do Imóvel)
- Certidão de Registro e Negativa de Ônus do imóvel atualizada (original)
- Declaração de Nada Consta condominial (original)

DOCUMENTOS DO COMPRADOR

 Xerox Autenticada do RG, CPF, C. de Residência e Certidão que comprove o estado civil atual (solteira) e se convive em união estável tem que trazer a cópia do RG E CPF e Certidão de Nascimento, traduzida pelo tradutor oficial da JUCERN e Registrada no 2° Ofício de Notas – para registrar

CERTIDÕES NEGATIVAS EM NOME DA EMPRESA VENDEDORA:

- CND IPTU
- SET/PGE
- Receita Federal
- TRT
- Certidão Estadual de Ações e Execuções Cíveis e Fiscais
- ITR (em caso de imóvel rural) http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPO/Certidao/CertInter/NIITR.asp
- Indisponibilidade de Bens